

令和5年1月20日

社会福祉法人 日野学園
理事長 日野 二郎

ソフトウェア及び備品購入に係る一般競争入札について(公示)

ソフトウェア及び備品購入について次の通り一般競争入札(以下「入札」という。)を行いますので公示します。

1. 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|--|
| (1) 件名 | ソフトウェア及び備品購入 |
| (2) 納入場所 | 愛媛県松山市拓川町3番44号
社会福祉法人日野学園 |
| (3) 購入物品名及び数量 | FTCare(支援ソフト)一式
RellyⅢ(請求ソフト)一式
iPad28台
サーモフリーズ 非接触体温計 14台
パルスオキシメータパルスフィット Bluetooth
機能付 10台
A&D 血圧計 13台 |
| (4) 購入物品の仕様について | ※別紙資料あり
ソフトの仕様現在稼働中のシステムで有している、
下記機能を実装していること。
・契約内容報告書作成機能
・契約一覧表作成機能
・請求明細書作成機能
・負担額上限管理機能
・請求総括表作成機能
・請求総括明細作成機能
・利用者負担額請求書作成機能
・国保連請求CSVデータ作成機能
・受給者一覧表作成機能
なお別紙機能一覧に記載の機能を実装していること。
システム保守要件
(1) ソフトウェアアップデートサービス
・法改正等に伴うソフトウェア改訂版の案内及び提供。(提供はCD-ROM等で行い、アップデート作業は、簡単な操作で行えること)
・機能強化に伴うソフトウェア改訂版の案内及び提供。(提供はCD-ROM等で行い、アップデート作業 |

は、簡単な操作で行えること)

(2) ソフトウェア運用支援サービス

・電話等での問い合わせに対する、最適なソフトウェア運用方法の情報提供。

・ソフトウェアに障害が発生した場合の原因調査、回避措置の提供及び復旧。

(3) リモートメンテナンスサービス

・緊急時の対応をリモートメンテナンスにより行うこと。但し、リモートメンテナンスには環境作成が必要となる。

iPad については、Wi-Fi 64GB 10.2 インチとする。

令和 5 年 3 月 31 日

(5) 納入期限

(6) 予定価格

¥7,700,000- (消費税及び地方消費税を含む)

(7) 最低制限価格

あり(非公表)

2. 入札に参加するものに必要な資格等に関する事項

(1) 入札に参加する者に必要な資格

次に掲げる件をすべて満たしている者であり、かつ、当該入札に参加する者に必要な資格の確認を受けた者であること。

ア. 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

イ. 納入期限内に適正かつ確実に納入できること。

ウ. 修理、点検、保守その他アフターサービスを長期にわたり円滑に実施できる者であること。

エ. 愛媛県内に事業所を有していること。

(2) 入札参加資格の確認

本入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書(様式 1)を次の期限までに提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。なお、受付期限までに申請書等を提出しなかった者又は審査の結果入札資格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。

※様式についてはホームページに掲載しているのでダウンロードし、用紙にて提出をすること。

ア. 受付期間

令和 5 年 1 月 20 日(月)から令和 5 年 1 月 29 日(日)まで

時間：10 時から 16 時まで

イ. 受付場所

愛媛県松山市拓川町 3 番 44 号

社会福祉法人 日野学園

TEL：089-921-9621

FAX：089-921-9780

- ウ. 提出書類
 札参加資格確認申請書(様式 1)
- エ. 提出方法
 本学園事務所まで持参
- オ. 入札参加資格審査結果の通知
 入札参加資格確認申請書の提出期限の日をもって提出された書類等
 で入札参加資格を確認し、その結果は入札参加資格確認結果通知書
 により、令和 5 年 2 月 3 日(金)17 時までには郵送にて通知する。
- カ. 申請書類等の作成に係る費用は提出者の負担とする。
- キ. 提出された申請書類等は返却しない

3. 入札説明書等の交付場所、質問及び回答

入札説明書等の交付場所は下記のとおりとする。入札説明書等に関する質問がある場合は、メールにて問い合わせすること。なお、質問及び回答の内容はホームページに掲載する。入札に参加する者は確認すること。

(1) 入札説明書交付場所

松山市拓川町 3 番 44 号
社会福祉法人 日野学園 事務所 TEL : 089-921-9621

(2) 質問書提出期限

令和 5 年 2 月 7 日(火)16 時 00 分まで

(3) 質問書提出先

質問に関する問い合わせ先

代表メールアドレス : hinogken@hino-gakuen.jp

件名 : 入札説明書に関する質問の件

担当 : 中川

(4) 質問書に対する回答

令和 5 年 2 月 8 日(日)17 : 00 までにホームページにて
掲載する。質問及び回答の内容は確認しておくこと。

4. 入札及び開札に関する事項

(1) 入札日時 令和 5 年 2 月 10 日(金)13 時 30 分から

(2) 入札場所 愛媛県松山市拓川町 3 番 44 号

社会福祉法人 日野学園 3F 多目的室

(3) 開札日時 入札後、直ちに開札する。

(4) 提出書類

ア. 発注者の決定した予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札を行った者を落札者とする。

イ. 入札書には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載すること。

ウ. 入札書は日付記入の上、封印して提出するものとする。※封筒様式任意。

エ. 落札となるべき同価の入札をした者が 2 人以上あるときは、抽選により落札者を決定する。

5. 入札保証金及び契約保証金

- (1). 入札保証金 免除
- (2). 契約保証金 免除

6. 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者のした入札書
- (2) 同一人がした2以上の入札書
- (3) 入札者が連合して入札した入札書
- (4) 記名押印もれ、金額その他記載事項が明らかでない入札書
- (5) 予定価格を超える金額の入札書
- (6) 前各号に掲げるもののほか、入札条件に違反して入札した入札書

7. 入札の中止

入札者がいないとき、又は1人であるときには、入札を中止する。

8. 契約の成立

落札者の決定後、請負契約の締結の間において、当該落札者が2に掲げる入札に参加する者に必要な資格のいずれかを満たさなくなった場合には、当該請負契約を締結しないことがある。

9. 支払条件

落札者と発注者の協議による。

10. その他

入札参加者は本広告内容等を良く理解し厳守して入札に参加すること。

11. 問い合わせ先

社会福祉法人 日野学園 中川

〒790-0967



愛媛県松山市拓川町3番44号

TEL : 089-921-9621

FAX : 089-921-9780

共通機能

項番	アイコン名	機能名	機能詳細	備考
1	台帳検索	検索	氏名・カナ・生年月日・被保険者番号・個人コードにて利用者を検索できる	利用者のみ表示する設定も可能
2		検索結果	検索結果を並び替え(昇順・降順)・フィルタができる 検索結果の表示項目を変更することもできる	表示項目は利用者台帳の登録項目より指定可能
2		前回検索者	直近20件の検索結果から利用者を再検索できる	保持件数は変更可能
3		前回検索者一覧表示	直近20件の検索結果から利用者をシステム画面左側に表示できる	
4		詳細検索	複数の条件を任意で組み合わせ利用者を検索できる	範囲指定検索や、あいまい検索が可能
5		スクリーニング	あらかじめシステム内に保存された条件で利用者を検索できる	カスタマイズ可能
6		メモ	検索リスト上に利用者のメモを表示できる また、ここから編集も可能	
7		差込印刷	検索結果より利用者を選択しWord帳票へ差込印刷できる	封筒や宛名シールの印刷が可能 ユーザにて追加可能
8		CSV	検索結果を利用者を選択しCSV出力できる	
9		Excel	検索結果を利用者を選択しExcel出力できる	
10	システム間連携	個人コードを引き継ぎサブシステム間で遷移できる		
11	総合照会	総合照会	指定した利用者の情報を総合的に一画面で表示できる	表示項目はカスタマイズ可能
12		Excel	表示結果をExcel出力できる	
13	メモ	メモ	指定した利用者に対するメモを登録・修正・削除できる	ユーザ・システム別に表示有無設定可能
14		付箋表示	登録したメモを重要度順にポップアップ表示できる	
15	ファイル	ファイル管理	利用者毎のWord・Excel・画像等のファイルを保存・管理できる	
16	管理一覧	管理一覧	登録情報より運用で使用する管理一覧を表示・出力できる	一部システム共通機能
17	一覧表	一覧表	一括で帳票出力・集計・再計算・更新処理等ができる	一部システム共通機能
18	登録関係	画面モード表示	追加・修正・参照・削除を表示し作業中の状態を確認できる	
19		複写機能	既に登録してある履歴を複写し追加登録できる	
20		履歴一覧	登録済み履歴の修正や件数の確認ができる	
21		必須項目	入力必須項目をPCで確認できる	

22		エラー・警告	入力漏れ・操作ミス等   で確認できる	
23	印刷	プレビュー表示	印刷前にプレビュー画面を表示できる	サムネイル表示も可能
24		PDF出力	印刷イメージをPDFに出力できる	
25		出力指定	プリンタ切り替えや印刷部数の指定ができる	
26		電子決裁オプション	PDF出力時、帳票毎に決裁用フォルダへ出力する指定ができ、別途「電子決裁・文書管理システム」にて決裁管理ができる(ペーパーレス化)	※別途有償オプション
27		その他	ハードコピー	特定キー押下にて画面のハードコピーができる
28	スクリーンロック		ワンクリックでスクリーンロック画面に切り替え、パスワードで解除ができる	
29	ログ機能		アクセスログが記録されるため、システムの使用管理ができる	
30	マニュアル		共通マニュアル・操作マニュアルがオンラインで表示できる	
31	文字コード		Unicodeに対応	

障がい福祉請求システム導入仕様書

1. 本件業務

本件業務は、本仕様書に基づく次の障がい福祉請求システムの導入業務とする。

2. 導入の目的

現在稼働中のシステムが契約満了となるため、新たなシステムの導入し、関係行事務の効率的運用が可能となる環境を整えることを目的とする。

3. システム要求機能

現在稼働中のシステムで有している、下記機能を実装していること。

- ・ 契約内容報告書作成機能
- ・ 契約一覧表作成機
- ・ 請求明細書作成機能
- ・ 負担額上限管理機能
- ・ 請求総括表作成機能
- ・ 請求総括明細作成機能
- ・ 利用者負担額請求書作成機能
- ・ 国保連請求CSVデータ作成機能
- ・ 受給者一覧表作成機能

なお、別紙機能一覧に記載の機能を実装していること。

4. システム保守要件

(1)ソフトウェアアップデートサービス

- ・ 法改正等に伴うソフトウェア改訂版の案内及び提供。(提供は CD-ROM 等で行い、アップデート作業は、簡単な操作で行えること)
- ・ 機能強化に伴うソフトウェア改訂版の案内及び提供。(提供は CD-ROM 等で行い、アップデート作業は、簡単な操作で行えること)

(2)ソフトウェア運用支援サービス

- ・ 電話等での問い合わせに対する、最適なソフトウェア運用方法の情報提供。
- ・ ソフトウェアに障害が発生した場合の原因調査、回避措置の提供及び復旧。

(3)リモートメンテナンスサービス

- ・ 緊急時の対応をリモートメンテナンスにより行うこと。但し、リモートメンテナンスには環境作成が必要となる。

以上